

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета протокол № 1 от «29»08.2017г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» Гурьянова Т.Н./ Приказ № 79 от «29» 08.2017г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации учащихся**

Мнение совета родителей от  
24.08.2017 учтено

С. Новое Аксубаево

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ (далее ШКОЛА) при освоении учащимися основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 №37), Уставом МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ. При разработке раздела 6 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 №654/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-4 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

(Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами).

- Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится качественная оценка уровня знаний учащихся - мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) по итогам года (в мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов

(см. Приложения 1, 2, 3).

2.6. Помимо указанных в п. 2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце года (в мае);

- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

#### 2.7.1. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

#### 2.7.2. Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным отделом образования.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

#### 2.7.3. Порядок проведения административного контроля.

Административный контроль проводится во 2-4 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый<sup>1</sup> в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС) либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах.

Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором школы.

#### 2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть).

Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-4 классах - четверти, но не позднее дня его окончания.

До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Оценки учащихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется оценка 2.

Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным и практическим работам.

---

<sup>1</sup>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны<sup>2</sup> сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством<sup>3</sup>. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 4*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть на педагогическом совете.

Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

---

<sup>2</sup> п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

Промежуточная аттестация во 2-4-х классах проводится в форме итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы<sup>4</sup>) или выставления оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных оценок (отметок).

Формы проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету, устанавливается в учебном плане школы.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

3.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора школы, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

3.3. Решением педагогического совета, на основании приказа директора школы, результаты мониторинговых исследований учащихся 4-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, Всероссийских проверочных работ в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных работ, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане школы.

3.4. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.5. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.6. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.7. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах.

Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице «Итоговая ведомость»<sup>5</sup>. При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.8. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

---

<sup>4</sup> Под итоговой контрольной работой, проводимой в рамках промежуточной аттестации, понимается контрольная работа административного уровня. К ней не относится итоговая контрольная работа, предусмотренная рабочей программой учителя и проводимая учителем.

<sup>5</sup>В настоящее время указанная колонка в электронном журнале отсутствует. В связи с этим, до внесения изменений в структуру итоговой ведомости электронного журнала, оценки за итоговую контрольную работу выставляются в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, и тем самым учитываются при формировании оценки за соответствующий учебный период.

3.9. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы.

В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.10. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.11. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:  
- годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных и оценки, полученной за итоговую контрольную работу (в случае, если она проводилась), если настоящим Положением не предусмотрено иное;

- если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

- в случае если применение указанной в п.3.11 процедуры оставляет вопрос выставления годовой оценки спорным (получается оценка 2,5, 3,5,4,5), то вместо четвертных или полугодовых оценок необходимо применить соответствующие средние оценки за период, указанные в электронном журнале, с точностью до 2-х знаков после запятой, далее следовать указаниям п.3.11., при этом округление до целого значения проводить по математическим правилам.

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, выпуска учащихся 4-х классов из начальной школы. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Formой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

*4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.*

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

4.2.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

4.3. По решению педагогического совета школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно - выставление годовой оценки - могут быть установлены следующим категориям учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения),
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки).

4.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены в установленной форме (Приложение 4,5.) классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.4.5. настоящего Положения своими детьми.

4.6. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется учителем, а при повторной аттестации комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 6.)

4.7. После ликвидации (или не ликвидации) задолженности педагогический совет принимает решение в соответствии с п.4.1., 4.10. настоящего Положения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

4.8. В случае ликвидации задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в \_\_\_ класс» Ставится подпись классного руководителя.

4.9. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля вшивается в личное дело обучающегося.

## **5. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

5.1. Данный Порядок разработан в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

5.2. Под зачетом результатов понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

5.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам начального общего, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

5.4. Освоение учащимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

5.5. Зачет результатов освоения учащимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6. Зачёт результатов освоения учащимися предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование предмета полностью совпадает с наименованием предмета в учебном плане школы;
- количество часов, отведённое на его изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведённых на его изучение в учебном плане Школы.

5.7. Зачет результатов освоения предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося или.

К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения предмета (предметов);
- объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов);
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки), полученные по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора школы, который доводится до заявителя в течение трех рабочих дней.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского района Республики Татарстан

6.2. Срок действия Положения - до принятия нового.







к Положению о текущем контроле,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся  
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

*(Статья 58 п.8 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и решением Педагогического Совета протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс УСЛОВНО.*

В соответствии со статьей 58 п.3 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом по школе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Вашему ребенку необходимо ликвидировать академическую задолженность до \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей) \_\_\_\_\_ (дата)

(Уведомление составлено в 2 экземплярах. 1экземпляр с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося. 2 экземпляр остается у родителей.)

**к Положению о текущем контроле,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся  
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

*(Ф.И. обучающегося)*

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный \_\_\_\_\_ год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. родителей) (дата)*

к Положению о текущем контроле,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся  
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности**

\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающегося \_\_\_\_ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новоаксубаевская НОШ»

По \_\_\_\_\_

предмет

ФИО учителя (председателя комиссии) \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения итогового контроля \_\_\_\_\_

№ варианта, теста, билета	Оценка	Итоговая оценка

Председатель комиссии (учитель) \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

